

課程大綱

時數	週別	課程單元	單元主題
8	第一周	專案管理概要 & 認識商業專案 環境	A. 專案與專案管理的基本定義 B. 專案與商業策略校準 C. 評估並交付專案效益與價值 D. 組織文化與變革管理 E. 建立專案的治理結構 F. 管理專案的合規性
8	第二周	開始專案	A. 利害關係人識別和參與 B. 組建團隊 C. 建立團隊對專案的共同理解/共識 D. 決定適當的專案方法論/方法與實務
8	第三周	規劃專案	A. 專案規劃準備 B. 規劃並管理範疇 C. 規劃並管理時程 D. 規劃並管理資源 E. 規劃並管理預算 F. 規劃並管理風險 G. 規劃並管理產品/可交付成果的品質 H. 整合專案規劃活動
8	第四周	領導專案團隊	A. 塑造你的領導風格 B. 打造協作的專案團隊環境 C. 授權團隊(賦予團隊成員與利害關係人權力) D. 鼓勵團隊成員的表現 E. 與利害關係人進行溝通和合作 F. 訓練團隊成員與利害關係人 G. 管理衝突
8	第五周	支持專案團隊 績效	A. 實施與運用持續過程改善 B. 追蹤與提升團隊績效

			<ul style="list-style-type: none"> C. 評估專案進展 D. 管理專案議題和障礙 E. 管理專案變更
8	第六周	結束專案/階段 & PMP 考前總複 習	<ul style="list-style-type: none"> A. 管理專案/階段結束 B. 交付專案效益與商業價值 C. 確保專案知識移轉 D. 道德與專業行為 & 個案研討 E. PMP 考試解析 & 報考說明

- 共計 48 小時
- 參考 PMI Version 3.0 | January 2023 Release Course Outline