

課程大綱

時數	週別	課程單元	單元主題
6	第一週	專案管理概述與業務環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案與專案管理概述 2. 對焦業務策略 3. 專案效益評估與價值交付 4. 組織文化與變革管理 5. 專案治理 6. 專案合規
6	第二週	專案準備與啟始	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案準備概述 2. 利害關係人參與規劃 3. 組建專案團隊 4. 建立團隊共識 5. 決定專案工作方法
6	第三週	專案管理規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案規劃概述 2. 專案範疇與管理規劃 3. 專案時程與管理規劃 4. 專案資源與管理規劃 5. 專案預算與管理規劃 6. 專案風險與管理規劃 7. 專案品質與管理規劃 8. 整合管理規劃
6	第四週	領導專案績效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 塑造領導風格 2. 打造協作環境 3. 團隊賦權 4. 團隊激勵 5. 利害關係人的溝通與協作 6. 團隊與利害關係人培訓 7. 衝突管理
6	第五週	實現專案績效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續改善 2. 團隊績效追蹤與提升 3. 評估專案進展 4. 專案議題與障礙管理 5. 專案變更管理
6	第六週	管理專案結束 & 課程總結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案/階段結束概述 2. 交付專案效益與業務價值 3. 確保專案知識移轉 4. 專案個案研究 5. PMP 認證考試與報考說明